调解+赋强公证办事指南

一、 总则

1.1 目的

为探索金融纠纷解纷新模式，规范调解+赋强公证业务流程，提高金融纠纷化解效率，保障当事人合法权益，促进金融行业健康发展，特制定本指南。

1.2 适用范围

本指南适用于公证机构与法院、金融机构联合开展的金融纠纷调解+赋强公证业务，涵盖案件受理、调解、公证对接、公证办理、执行证书办理、案件执行、建档立制七大环节。

1.3 基本原则

·合法合规: 严格遵守法律法规，确保程序合法、结果公正。

·自愿平等:尊重当事人意愿，保障各方当事人平等参与。

·高效便捷:优化流程，提高效率，为当事人提供便捷服务。

·保密原则:对案件信息严格保密，保护当事人隐私。

二、 业务流程及要求

2.1 案件受理

2.1.1 受理范围

· 金融借款合同纠纷

· 信用卡纠纷

· 融资租赁合同纠纷

· 其他适合调解+赋强公证的金融纠纷

2.1.2 受理条件

· 当事人主体资格适格

· 属于法院受理范围和管辖

· 有明确的诉讼请求和事实理由

· 符合调解+赋强公证的条件

2.1.3 申请材料

· 起诉状/仲裁申请书

· 当事人身份证明

· 证据材料

· 其他相关材料

2.1.4 受理程序

· 当事人提交申请材料

· 法院/仲裁机构进行形式审查

· 符合条件的，予以立案并移送调解机构

2.2 调解

2.2.1 调解原则

· 自愿原则

· 合法原则

· 公正原则

· 保密原则

2.2.2 调解方式

· 面对面调解

· 在线调解

· 其他便捷方式

2.2.3 调解程序

· 调解准备: 确定调解员、告知权利义务、了解案情

· 调解会议: 组织当事人进行调解，促成双方达成协议

· 达成协议: 制作调解协议书，由当事人签字确认

2.2.4 调解协议

· 调解协议应当载明当事人基本信息、纠纷事实、协议内容、履行方式、违约责任等

· 调解协议经双方当事人签字确认后，即具有法律约束力

2.3 公证对接

2.3.1 对接机构

· 由法院/仲裁机构与公证机构建立对接机制，确定具体对接部门及人员

2.3.2 对接内容

· 案件基本信息

· 调解协议书

· 其他相关材料

2.3.3 对接方式

· 线上对接: 通过法院/仲裁机构与公证机构之间的信息共享平台进行

· 线下对接: 通过专人送达、邮寄等方式进行

2.4 公证办理

2.4.1 公证申请

· 当事人向公证机构提出公证申请

· 公证机构对申请材料进行审查

2.4.2 公证材料

· 调解协议书

· 当事人身份证明

· 其他相关材料

2.4.3 公证程序

· 受理: 公证机构对符合条件的申请予以受理

· 审查: 公证员对申请材料进行审查，必要时进行调查核实

· 出证: 经审查符合条件的，公证机构出具公证书

2.4.4 公证书

· 公证书应当载明公证事项、当事人基本信息、公证内容、公证员签名等

· 公证书自出具之日起生效

2.5 执行证书办理

2.5.1 申请条件

· 调解协议书经公证机构公证

· 一方当事人不履行或不完全履行调解协议

2.5.2 申请材料

· 执行申请书

· 经公证的调解协议书

· 当事人身份证明

· 其他相关材料

2.5.3 办理程序

· 当事人向有管辖权的人民法院申请执行

· 法院对申请材料进行审查

· 符合条件的，法院出具执行证书

2.6 案件执行

2.6.1 执行申请

· 当事人持执行证书向法院申请执行

· 法院对执行申请进行审查

2.6.2 执行程序

· 立案: 法院对符合条件的执行申请予以立案

· 执行措施: 法院依法采取查封、扣押、冻结等执行措施

· 执行结案: 执行完毕后，法院予以结案

2.6.3 执行监督

· 建立执行监督机制，对执行过程进行监督

· 当事人对执行行为有异议的，可以提出执行异议

2.7 建档立制

2.7.1 档案管理

· 建立案件档案管理制度，对案件材料进行归档保存

· 确保档案完整、安全、可追溯

2.7.2 统计分析

· 定期对案件数据进行统计分析，形成分析报告

· 为改进工作、完善制度提供依据

2.7.3 制度建设

· 不断完善调解+赋强公证相关制度

· 提高工作规范化、标准化水平

三、 附则

3.1 解释权

本指南由公证机构与法院、金融机构共同解释。

3.2 施行日期

本指南自发布之日起施行。

四、说明

本指南仅供参考，具体操作可根据实际情况进行调整。